



ISTITUTO TECNICO STATALE ECONOMICO E TECNOLOGICO
"FILIPPO PALIZZI"

codice fiscale **83001590690**- codice meccanografico **CHTD04000G**

VASTO – Via dei Conti Ricci, 25 – tel. 0873/367114 – 367614 – fax 0873/380100

e-mail: chtd04000g@istruzione.it - Posta Elettronica Certificata: chtd04000g@pec.istruzione.it - sito web: <http://www.gpalizzi.edu/>



Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Erasmus+ Project

PALIZZI ERASMUS TRAINING – 2

BANDO PER LA SELEZIONE DI 23 DOCENTI BENEFICIARI DI FINANZIAMENTI PER LA MOBILITA' INDIVIDUALE

Progetto Erasmus+ n. 2022-1-IT01-KA121-VET-000065563

"PALIZZI ERASMUS TRAINING - 2"

INTRODUZIONE

Il presente bando è indetto per la selezione di **23 docenti** beneficiari di finanziamento per lo svolgimento di un periodo di formazione all'estero della durata di **5 giorni** (+ 2 giorni di viaggio) nell'ambito del progetto Progetto Erasmus+ KA1 VET conv. n. **2022-1-IT01-KA121-VET-000065563** dal titolo **"PALIZZI ERASMUS TRAINING - 2"** approvato e finanziato dall'Agenzia Nazionale INAPP. Il progetto è stato presentato nel 2022 dall'ITSET F. Palizzi di Vasto.

Il periodo di mobilità dovrà svolgersi nei mesi di **luglio – agosto 2023**, compatibilmente con gli impegni istituzionali.

Art. 1 - REQUISITI

a) *Requisiti formali*

Possono candidarsi a svolgere l'esperienza di mobilità all'estero:

- Docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato in servizio presso L'ITSET "F. Palizzi" di Vasto nell'anno scolastico 2022/2023 e almeno nei 2 anni precedenti;
- Docenti residenti in Italia;
- Docenti che non hanno usufruito nel corso dell'a.s. 2022/2023 di altri finanziamenti per corsi all'estero erogati da fondi dell'Unione europea;
- Docenti in pieno possesso dei diritti civili e politici.

Art. 2 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla selezione:

- coloro che non posseggano al momento della presentazione della domanda anche uno solo dei requisiti per la partecipazione di cui all'art. 1;
- coloro le cui domande di partecipazione non siano pervenute secondo le modalità ed entro i termini di scadenza;
- coloro che non saranno in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalla normativa in materia di COVID-19 vigente al momento della partenza;
- coloro che presenteranno domanda di trasferimento nel corso dell'a.s. 2022/2023.



Art. 3 - COME PRESENTARE LA CANDIDATURA

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate entro e non oltre il giorno **10 marzo 2023** mediante compilazione del google form utilizzando il seguente link:

<https://forms.gle/5oicZ8YmPntu1ZGj9>

Art. 4 - MODALITA' DI SELEZIONE

Le domande pervenute saranno esaminate al fine dell'ammissione da una Commissione composta dal DS dell'Istituto e due docenti dallo stesso designati.

A ciascuna domanda presentata sarà attribuito un punteggio secondo i criteri di seguito stabiliti.

PUNTEGGIO

<i>Partecipazione a progetti di innovazione didattica nel corso del presente a.s. e dei aa.ss. precedenti</i>	1 punto per ciascun progetto Max 5 punti
<i>Incarichi relativi a ruoli di coordinamento delle attività didattico-formative a.s.2022-2023:</i> <ul style="list-style-type: none">- Coordinatore di classe- Animatore digitale- Coordinatore di classe per l'insegnamento dell'educazione civica- Coordinatore di classe per le attività di PCTO- Coordinatore d'Istituto attività di valutazione /autovalutazione e Invalsi- Referente d'Istituto per i progetti linguistici europei o i corsi di certificazione linguistica- Tutor docenti neoimmessi in ruolo	2 punti per ciascun incarico Max 10 punti
<i>Incarichi relativi a ruoli di supporto al Dirigente Scolastico:</i> <ul style="list-style-type: none">- Collaboratore del Dirigente- Funzione strumentale- Referente per l'internazionalizzazione	5 punti per ciascun incarico Max 5 punti
<i>Partecipazione alle attività di implementazione dei progetti Erasmus+</i>	2 punti per ciascun a.s. Max 10 punti
<i>Svolgimento delle funzioni di docente accompagnatore in precedenti progetti Erasmus+ dell'Istituto</i>	3 punti per ciascuna esperienza Max 15 punti
<i>Partecipazione ad esperienze di job shadowing nell'ambito di precedenti progetti Erasmus+ dell'Istituto</i>	3 punti per ciascuna esperienza Max 15 punti



Art. 5 - FASI DELLA PROCEDURA E TEMPISTICHE

Il candidato dovrà provvedere IN AUTONOMIA a:

- a) Cercare il corso di formazione più rispondente ai propri bisogni formativi;
- b) Contattare l'organizzazione che eroga il corso di formazione al fine di verificare che lo stesso sia confermato;
- c) Individuare alloggio e opzione di viaggio;
- d) Verificare la compatibilità delle opzioni scelte con il budget, come riportato al successivo art. 6; a tal fine si precisa che la borsa di studio va considerata come un unico ammontare, essendo prevista la possibilità di spostare da una voce all'altra (quota di iscrizione, viaggio, sussistenza), i contributi previsti dal budget;
- e) Verificare sul sito Viaggiare Sicuri le informazioni sui documenti necessari per partire, inclusi quelli richiesti dall'emergenza Covid o altro tipo di emergenze.

Nel termine perentorio di **giorni 10 dalla pubblicazione della graduatoria** formata ai sensi del precedente art. 4, il candidato dovrà Presentare al Dirigente Scolastico la propria proposta formativa, trasmettendola per email all'indirizzo palizzierasmustraining@gmail.com.

La Commissione esaminerà le proposte valutandone l'ammissibilità in relazione agli obiettivi di miglioramento indicati nel PTOF, agli obiettivi generali del programma Erasmus+ e alla compatibilità del periodo individuato da ciascun docente con gli impegni istituzionali dello stesso.

Le valutazioni saranno effettuate dalla Commissione a proprio insindacabile giudizio.

Successivamente alla pubblicazione della lista delle proposte ammesse al finanziamento, i docenti beneficiari dovranno procedere **autonomamente** ad acquistare i voli, i corsi e ogni altro servizio necessario (alloggio, trasporto, ecc.).

Art. 6 – BUDGET

Al fine di verificare la compatibilità del corso con il finanziamenti, si indicano di seguito le voci del budget previste dal programma Erasmus+ ammissibili a rimborso:

- **Travel:** 275€ per SD - short distance (fino a 2000 km), 360€ (oltre 2000 km) per LD - long distance: la distanza è calcolata dalla città di partenza a quella di arrivo (vd. [distance calculator](#)), il contributo è calcolato per ambedue le tratte e copre i costi di tutti i trasporti, incluso l'eventuale costo del bagaglio da stiva, il bus per e da l'aeroporto di partenza
- **Sussistenza** (supporto individuale) ossia alloggio, vitto, trasporti in loco, visite musei, etc.:
 - 126€/giorno per i paesi del gruppo 1
 - 112€/giorno per i paesi del gruppo 2
 - 98€/giorno per i paesi del gruppo 3
- **Fee per frequenza del corso:** 80€ al giorno per ogni giorno di attività (non di mobilità!).

Esempio: il budget per una mobilità per 8 giorni (inclusi 2 gg di viaggio) in un paese del gruppo 1 con viaggio SD per un corso di formazione sarà: $(126€ \times 8) + (80€ \times 6) + 275€ = 1763€$



Paesi Gruppo 1: Norvegia, Danimarca, Finlandia, Lussemburgo, Irlanda, Liechtenstein, Svezia, Islanda.

Paesi Gruppo 2: Paesi Bassi, Austria, Belgio, Francia, Germania, Spagna, Cipro, Grecia, Portogallo, Malta, Italia

Paesi Gruppo 3: Slovenia, Estonia, Lettonia, Croazia, Slovacchia, Repubblica Ceca, Turchia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Bulgaria, Ex Repubblica jugoslava di Macedonia, Serbia.

Art. 7 – GESTIONE DEL FINANZIAMENTO

Il partecipante sostiene il costo del corso, del volo, dell'alloggio, dei trasporti locali e di ogni altro servizio necessario, conservando tutti i documenti contabili (fatture intestate al docente, ricevute, biglietti, etc..).

Successivamente all'acquisto del volo ciascun partecipante consegnerà alla scuola copia dei biglietti di andata e ritorno, ricevendo all'esito un anticipo pari all'80% del budget.

Al rientro dalla mobilità, ciascun partecipante presenterà alla scuola un report delle spese sostenute, compilando un apposito modulo ed allegando fatture, ricevute, biglietti, ecc..).

La scuola rimborserà **solo** i costi rendicontati entro i massimali previsti, previa decurtazione dell'anticipo già corrisposto.

Non potranno essere ammesse a rimborso le spese non debitamente documentate, di talché i beneficiari saranno tenuti a rimborsare quanto eventualmente percepito in eccesso in fase di acconto qualora i costi documentati risultassero inferiori a quanto anticipatamente erogato.

Art. 8 – SCELTA DEL CORSO

Al fine di agevolare i docenti nella ricerca delle proposte formative si segnala il portale [SCHOOL EDUCATION GATEWAY](#) sviluppato dalla Commissione europea DG Istruzione e cultura per facilitare la partecipazione delle scuole al Programma Erasmus+, che offre strumenti per la ricerca di corsi e opportunità di mobilità.

Nel [CATALOGO DEI CORSI](#) è possibile ricercare tra attività selezionate per insegnanti e personale amministrativo delle scuole di ogni ordine e grado, dalla scuola dell'infanzia alla secondaria superiore.

Si precisa che anche se alcuni corsi di formazione sono scaturiti da progetti europei o hanno ricevuto premi e riconoscimenti, la Commissione europea non rilascia certificazioni ai corsi presentati su SCHOOL EDUCATION GATEWAY e non promuove un organizzatore piuttosto che un altro.

Resta ferma la facoltà per i docenti di individuare altrove la proposta formativa più adatta alle proprie esigenze.

Si ricorda che la rispondenza del corso prescelto agli obiettivi generali stabiliti dal PTOF e agli obiettivi generali del Programma Erasmus+ costituisce condizione essenziale di ammissibilità della domanda e sarà valutata dalla Commissione ai sensi dell'art. 5 a suo insindacabile giudizio.

Art. 9 – VARIE

Assicurazione: è a carico del docente beneficiario l'onere della stipula di adeguata polizza a copertura del rischio responsabilità civile, infortuni e malattia.

Rilascio certificazioni finali: ove previsto dall'Ente di formazione individuato dal docente al

ISTITUTO TECNICO STATALE ECONOMICO E TECNOLOGICO
"FILIPPO PALIZZI"

codice fiscale **83001590690**- codice meccanografico **CHTD04000G**

VASTO – Via dei Conti Ricci, 25 – tel. 0873/367114 – 367614 – fax 0873/380100

e-mail: chtd04000g@istruzione.it - Posta Elettronica Certificata: chtd04000g@pec.istruzione.it - sito web: <http://www.gpalizzi.edu/>



momento della presentazione alla domanda.

Trattamento dati personali: Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati, con o senza l'ausilio di sistemi informatici, dall'ITSET Palizzi e da soggetti incaricati del trattamento dei dati per le finalità connesse e strumentali al progetto, nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è ispirata l'attività dell'Ente.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della ammissibilità della domanda di partecipazione.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto legislativo 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare o aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'ITSET Palizzi, nella persona del suo legale rappresentante.

CONTATTI

I.T.S.E.T. Palizzi CHTD04000G@istruzione.it

Tel. 0873 380101

Email del progetto: palizzierasustraining@gmail.com

Vasto, 02/03/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Nicoletta Del Re